

لائحة وإجراءات اختيار المستفيدين

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مَهَيِّد:

تسعى جمعية رفاه الصحة في برامجها وخدماتها لتتواكب مع رؤيتها ورسالتها ومن ذلك الخدمات التي تقدمها للمستفيدين وهم المرضى المواطنين المحتاجين ومن هم في حكمهم، وتهدف هذه اللائحة إلى تحقيق الشفافية والعدالة في تقديم الخدمات، حيث يقوم الباحث الاجتماعي بعمليات البحث المكتبية والميداني للحالات للتحقق منها وتلمس احتياجاتها عن طريق إجراءات تخضع دائماً للمراجعة والتحديث المستمر للتأكد من حالات الفئة المستهدفة وسهولة إيصال الخدمات التي تقدمها الجمعية لهم.

المادة الأولى: الحالات المستفيدة من خدمات الجمعية.

1. المستفيد من خدمة الجمعية من المرضى
2. أسرة المستفيد من خدمة الجمعية.

المادة الثانية: شروط التسجيل لكافة المتقدمين.

1. المستفيدين المحولين من الخدمة المجتمعية بمستشفى ينبع العام (المرحلة الأولى)
2. أن يكون المتقدم سعودي الجنسية
3. أن يكون المريض من المرضى الفقراء المحتاجين
4. أن يكون المتقدم ضمن نطاق خدمات الجمعية

المادة الثالثة: آلية استقبال طلبات المستفيدين من خدمات الجمعية.

1. البريد الإلكتروني
2. واتس اب الجمعية
3. مقر الجمعية

المادة الرابعة: المستندات المطلوبة.

1. الهوية الوطنية
2. التقارير الطبية للمريض والتي تفيد بوضعه الصحي ونوع الخدمة المطلوبة له
3. إثبات السكن وتحديد موقع السكن للوصول إليه وإيصال الخدمات له ورقم تواصل خاص بالمستفيد ورقم خاص بالمعيّل
4. نموذج التحويل من الخدمة المجتمعية بمستشفى ينبع العام
5. التوقيع على موافقته بالاستفسار عنه في أي جهة ذات علاقة تراها الجمعية

المادة الخامسة: حالات الاستبعاد من خدمات الجمعية.

1. انتهاء حاجة المريض للرعاية الطبية.
2. استقرار الحالة المرضية لمدة سنة علاجية.
3. انتقال المستفيد للسكن في منطقة أخرى خارج نطاق عمل الجمعية
4. وفاة المستفيد

المادة السادسة: الخدمات التي تقدمها الجمعية للمستفيدين.

تقدم الجمعية مجموعة من الأنشطة والبرامج المعتمدة التي تخدم المرضى وتشمل:

1. توفير الأدوية للمرضى
2. توفير المستلزمات والأجهزة الطبية الخاصة بالمريض.
3. التدريب والتأهيل للمريض وأسرته على كيفية التعامل مع الأجهزة الطبية التي يستخدمها.

المادة السابعة: نظام تقديم الخدمات.

1. يتم استقبال طلبات الخدمة المقدمة من اللجنة الطبية
2. يتم استقبال المستفيدين من خلال الإيميل الرسمي للجمعية أو الواتس آب الخاص بالجمعية أو عن طريق زيارة مقر الجمعية
3. يتم دراسة الحالة من قبل الاخصائي الاجتماعي ورفع التوصية للجنة الطبية لاعتماد الدعم للمستفيد وتحديد الاحتياج الخاص به بعد تعبئة النموذج الخاص بها.
4. يتم عمل طلب من قبل الإدارة التنفيذية لتوريد الاحتياج من قبل الشركات المعتمدة للتوريد
5. يتم تسليمها للمريض أو معيله (الأدوية والأجهزة والمستلزمات الطبية)
6. المستفيد المباشر يتم إيصالها من قبل الجمعية.

المادة الثامنة: آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة.

تهدف آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة إلى ضمان وصول الخدمة إلى الفئات المستهدفة بشكل عادل وموضوعي، وتتمثل هذه الآلية في مجموعة من الإجراءات المتبعة لجمع المعلومات وتقييمها بهدف تحديد ما إذا كان المستفيد يستوفي شروط الحصول على الخدمة.

خطوات آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة

تمر آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة بالخطوات التالية:

• بعد طلب تقديم الخدمة

يقوم المستفيد بتقديم طلب الخدمة إلى الجمعية، ويتضمن الطلب المعلومات الشخصية للمستفيد بالإضافة إلى المعلومات المتعلقة بشروط الحصول على الخدمة.

• جمع المعلومات

تقوم الإدارة المختصة بجمع المعلومات اللازمة لتقييم استحقاق المستفيد للخدمة، وذلك من خلال مصادر مختلفة مثل:

- ✓ الوثائق الرسمية (الهوية الوطنية، سجل العائلة)
- ✓ المعلومات التي يقدمها المستفيد
- ✓ الزيارات الميدانية، في الحالات التي تستدعي ذلك.

• تقييم المعلومات

تقوم الإدارة المختصة بتقييم المعلومات التي تم جمعها، وذلك باستخدام معايير محددة مثل:

- ✓ الشروط الواردة في اللوائح والأنظمة المعتمدة في الجمعية.
- ✓ المعايير المهنية المعتمدة.

• إصدار القرار

تقوم الإدارة المختصة بإصدار قرار بشأن استحقاق المستفيد للخدمة، ويبلغ المستفيد بهذا القرار.

أنواع آليات التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة

تختلف آليات التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة باختلاف نوع الخدمة المقدمة، وطبيعة الفئات المستهدفة، ومن أشهر أنواع هذه الآليات ما يلي:

• آلية الفحص الإداري:

يتم فيها فحص الوثائق والمستندات التي يقدمها المستفيد، للتأكد من استيفاءه للشروط اللازمة للحصول على الخدمة.

• آلية المقابلة الشخصية:

يتم فيها مقابلة شخصية مع المستفيد لجمع معلومات إضافية حول حالته، وتقييم مدى استحقاقه للخدمة.

• آلية الفحص الميداني:

- ✓ يتم فيها زيارة المستفيد في منزله أو مكان تواجد في المستشفى، للتحقق من حالته وظروفه.
- ✓ أهمية آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة.

تساهم آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة في تحقيق الأهداف التالية:

- ✓ ضمان وصول الخدمة إلى الفئات المستهدفة بشكل عادل وموضوعي.
- ✓ منع إساءة استخدام الخدمة أو الاحتيال فيها
- ✓ تحسين جودة الخدمة المقدمة.

المادة التاسعة: أحكام عامة.

1. لا يعتبر قبول الطلبات المقدمة والمستندات المطلوبة حصول المستفيد على الدعم إلا بعد إجراء بحث اجتماعي يحدد انطباق شروط التسجيل عليه من عدمه.
2. الجمعية غير ملزمة بإعادة أوراق المتقدم في حالة عدم قبول طلبه، ولا بد من إفهام المتقدم وأخذ تعهد عليه بذلك
3. يجب أن تكون الأوراق المقدمة حديثة ولم يمض عليها أكثر من شهر ميلادي.
4. كل من يتقدم لطلب التسجيل ولم تنطبق عليه شروط التسجيل أو بعضها عليه قتتم إحالته إلى اللجنة التنفيذية وأخذ الرأي في حل المشكلة، ولها حق الاستثناء لمدة سنة ميلادية كحد أقصى، ويمكن التمديد لها بقرار من رئيس اللجنة بحد أقصى ستة أشهر عند الحاجة لذلك.
5. تطبق اللائحة من تاريخ اعتمادها.

خاتمة:

تلعب آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة دوراً مهماً في ضمان وصول الخدمة إلى الفئات المستهدفة بشكل عادل وموضوعي ويجب أن يراعى في ذلك خصوصية المستفيد والدقة والحرص على توجيه التبرعات وفق استحقاق المستفيدين لهذا التبرع.

النماذج

طلب تقديم خدمات لجمعية رفاه الصحية بمحافظه ينبع

تقديم الطلب	الاسم		رقم الهوية	العمر	الجنس	
	اسم الحي		اسم الشارع	رقم المبنى	الرمز البريدي	
	المرفقات	☐ إحالة من الخدمة المجتمعية	☐ صورة هوية المريض	☐ اثبات السكن		
		☐ تقرير طبي محدث خلال شهر	☐ صورة هوية مقدم الطلب	☐ البحث الاجتماعي للمريض		
	مقدم الطلب	الاسم	رقم الهوية	رقم الجوال		
		صلة القرابة	التاريخ	التوقيع		
	الطبيب دراسة	التقرير/ الإحالة مستوفاه للشروط: ☐ نعم: ويحال إلى اللجنة الطبية ☐ لا				
		الاسم	التاريخ	التوقيع		
إحالة الطلب	سعادة: رئيس اللجنة الطبية سلمه الله إشارة إلى الإحالة المحولة من الخدمة المجتمعية بمستشفى ينبع العام للمريض الموضح بياناته أعلاه، نأمل إجراء تقييم حالته الصحية والتأكد من توفر معايير قبول المريض للخدمة والإفادة.					
	المدير التنفيذي	التاريخ	التوقيع			
حالة الطلب	☐ قبول الطلب ☐ الاعتذار عن الطلب ☐ مرفق الإفادة					
	ملاحظات					
	سعادة: المدير التنفيذي سلمه الله يعتمد قبول المريض الموضح بياناته أعلاه وتقديم التالي له:					
	رئيس اللجنة الطبية	التاريخ	التوقيع			

استمارة البحث الاجتماعي

اسم المريض	رقم الهوية	رقم الجوال
العمر	الجنس	مكان الإقامة
اسم الحي	اسم الشارع	رقم المبنى
السكن	☐ ملك	☐ إيجار
نوع السكن	☐ شقة	☐ بيت شعبي
	☐ غيره:	
عدد أفراد الأسرة	الذكور:	الأنثى:
الحالة الاجتماعية للمريض	☐ يعيش مع أسرته	☐ يعيش مع أقاربه
	☐ أخرى:	
الحالة الاقتصادية للمريض	☐ متوسطة	☐ فقيرة
	☐ معدمة	
الحالة الصحية للمريض	☐ جيدة	☐ متوسطة
	☐ ضعيفة	☐ معدمة
المرفقات	☐ تقرير طبي	☐ الهوية الوطنية
	☐ إثبات دخل	☐ إثبات السكن
	☐ أخرى:	
اسم المعيل	رقم الهوية	رقم الجوال
ملاحظات الباحث		
مستوى المعيشة		
اسم الباحث	التاريخ	التوقيع
الاعتماد		
☐ يعتمد الدعم من حالات المرضى	☐ يعتذر عن الدعم	
المدير التنفيذي	التاريخ	التوقيع

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد هذه اللائحة
في اجتماع مجلس إدارة الجمعية
رقم: (2)، لعام: 2025م
بتاريخ: 1446/09/24 هـ الموافق: 2025/03/24م